

Llegó la hora de solicitar admisión a la universidad

La siguiente lista identifica los principales componentes del proceso de solicitud de admisión a una institución de estudios superiores. Esta guía explicará cada uno de estos componentes.

- | | |
|-----------------------------------|---|
| • Solicitud de admisión | • Tarifa o eximición de pago (“fee waiver”) |
| • Cartas de recomendación | • Fechas límite |
| • Ensayo de admisión | • Entrevista universitaria |
| • Formularios de ayuda financiera | • Puntajes de examen (SAT, ACT) |
| • Decisiones | • Récord académico de la escuela secundaria |

Solicitud de admisión

La solicitud de admisión te pide información personal, como tu nombre, dirección, información familiar, intereses académicos (el área de estudio que tienes en mente para la universidad, etcétera). Los siguientes son algunos consejos importantes:

- Si completas una solicitud en papel, **escribe a máquina o en imprenta con tinta negra**.
- **GUARDA UNA COPIA** de tu solicitud para tus propios récords.
- Presenta la solicitud **EN LA FECHA LÍMITE O ANTES**. Puedes usar la tabla de planificación en la página 31 para ayudarte a recordar las fechas.
- Es buena idea pedirle a tu consejero escolar que revise tus solicitudes completadas antes de enviarlas.

Preguntas y respuestas sobre las solicitudes de admisión

Pregunta: ¿Cómo consigo una solicitud de admisión de las universidades que deseo?

Respuesta: Llama por teléfono, escribe a las oficinas de admisión o visita los sitios de Internet de cada universidad.

Pregunta: ¿En qué consiste una solicitud de admisión?

Respuesta: La solicitud suele incluir la mayoría de las siguientes secciones: 1.) solicitud de admisión; 2.) formularios para recomendaciones; 3.) ensayo de admisión; 4.) récord académico de la secundaria (que envía tu consejero escolar); 5.) resultados de exámenes estandarizados; 6.) formularios de ayuda financiera; 7.) tarifa o eximición de pago (“fee waivers”); 8.) entrevista.

Pregunta: ¿Cómo me aseguro de completarla correctamente?

Respuesta: ¡Lee las instrucciones con cuidado y llena todas las secciones! En muchos casos, la solicitud de admisión no es tomada en cuenta si el estudiante no siguió las instrucciones correctamente.

Pregunta: ¿Puedo presentar mi solicitud por Internet?

Respuesta: Es posible completar la información personal y el ensayo para muchas universidades por Internet. Igualmente tendrás que enviar por correo tus cartas de recomendación y tu récord académico. Averigua en las universidades de tu interés si aceptan solicitudes por Internet. Si presentas tu solicitud por ese medio, llama a la universidad unos días después para asegurarte de que la recibieron.

Pregunta: ¿Qué es la solicitud común de admisión (“Common Application”)?

Respuesta: La solicitud común de admisión (“Common Application”) es un formulario creado y aceptado por más de 220 universidades e instituciones de estudios superiores. Si solicitas admisión a universidades que la aceptan, sólo tendrás que completar una solicitud en vez de varias. Si visitas el sitio www.commonapp.org puedes conseguir una copia de esta solicitud y también ver la lista de instituciones que la aceptan. También puedes obtener una copia de la oficina de orientación estudiantil de tu escuela o de la National Association of Secondary School Principals (llamada gratuita al 1-800-253-7746).

Cartas de recomendación

Recomendaciones de consejeros académicos, docentes y de otras personas revelan al comité de admisión aspectos del estudiante que no pueden conocer por medio de las calificaciones y los puntajes de examen. La cantidad y el tipo de recomendación que necesitarás varían de acuerdo a la universidad. Generalmente son necesarias recomendaciones de tu consejero escolar y de uno o más docentes. Si te hace falta otra recomendación, pídesela a un adulto que respetes (que no sea familiar), como un entrenador, un supervisor en tu empleo o un miembro del clero. Algunas becas también requieren recomendaciones. Los siguientes son algunos consejos para conseguir buenas recomendaciones:

- ▶ Entrega los formularios de recomendación a tus consejeros y docentes con mucha anticipación, para que dispongan de tiempo amplio para completarlos.
- ▶ Elige docentes con quienes tengas una buena relación y en cuyas clases hayas tenido buen desempeño. Si un docente duda en darte una recomendación, pídesela a otro.
- ▶ Si no conoces bien a tu consejero escolar, concierta una cita con él o ella para discutir tus planes, de modo que tenga conocimiento de ti cuando llegue la hora de escribir tu recomendación.
- ▶ Envíales una nota de agradecimiento a las personas que te escriben una recomendación, para que sepan que aprecias su ayuda.
- ▶ A veces la persona que recomienda le entrega la carta al estudiante recomendado y éste la envía con la solicitud de admisión. En otros casos, el que recomienda debe enviar la recomendación directamente a la universidad. En este caso, debes darle al que recomienda un sobre que ya tenga una estampilla y la dirección de la universidad (o el programa de beca).
- ▶ Completa el siguiente resumen de recomendación y entrégales copias a las personas que escribirán tus recomendaciones. Les ayudará a recordar información importante sobre ti, y les será más fácil escribir la recomendación. (Esto es especialmente importante si están escribiendo cartas para muchos otros estudiantes en la misma época.)



Copia esta página las veces que te haga falta, corta la parte de abajo y complétala.

Resumen de recomendación

1. Nombre del estudiante: _____
2. Nombre del que recomienda: _____
3. Cómo se conocen: _____
4. Universidad o beca para la que se escribe la recomendación: _____
5. Fecha en que se debe presentar la recomendación: _____
6. Actividades o proyectos del estudiante (en conexión a la persona que escribe la recomendación, ya sea la clase en la que el estudiante participó o el empleo que tuvo con la persona que recomienda): _____
7. Logros y éxitos del estudiante: _____
8. Dirección a la cual enviar la recomendación (si es necesario): _____

Ensayo de admisión

Muchas universidades piden al estudiante que escriba un ensayo (también se llama **declaración personal**) por varias razones:

- ▶ Para evaluar tu escritura, la cual es muy importante para tener éxito en la universidad.
- ▶ Para evaluar la seriedad de la solicitud—un ensayo desprolijo o escrito con apuro indica que el estudiante no toma en serio la solicitud.
- ▶ Para saber más sobre tus experiencias y personalidad que lo que revelan tus calificaciones y puntajes.

Temas de ensayo

Los temas del ensayo de admisión tratan de descubrir lo que te hace único—las experiencias que has vivido, lo que aprendiste de ellas, lo que te importa y por qué. Los siguientes pueden ser buenos temas para tu ensayo de admisión:

- ▶ tu historia familiar—lo que sientes por tus antepasados, tus padres
- ▶ acontecimientos o personas que han sido importantes en tu vida y por qué
- ▶ una experiencia interesante o un desafío que hayas tenido y lo que te enseñó
- ▶ un obstáculo que hayas enfrentado en la vida y cómo lo superaste o manejaste
- ▶ tus metas, ambiciones o sueños
- ▶ lo que esperas aprender o lograr en la universidad, o lo que otros estudiantes de la universidad podrán aprender de ti

Consejos para el ensayo

Los siguientes son algunos consejos para que escribas el mejor ensayo que puedas:

- ▶ Para muchos estudiantes, el ensayo resulta la parte más difícil de la solicitud, así que **comienza temprano**.
- ▶ Si vas a solicitar admisión a varias universidades, compara los pedidos de ensayo. Si hacen la misma pregunta o te permiten elegir tu propio tema, tal vez puedas utilizar el mismo ensayo para varias instituciones.
- ▶ Escribe un primer borrador. No lo pases a la solicitud hasta estar seguro de que llegaste al mejor resultado posible.
- ▶ Utiliza una estructura sólida de ensayo. Ver el cuadro de estructura más adelante.
- ▶ Personaliza el ensayo. Demuestra el modo en que el tema se relaciona contigo.
- ▶ Usa tus propias palabras y lenguaje con el que estés cómodo. No utilices lenguaje en código, como el “slang”, pero tampoco uses palabras que no usas normalmente.
- ▶ Pídele a otra persona que lea y opine sobre tu ensayo. ¿Es claro? ¿Le transmite al lector algo especial sobre ti?
- ▶ Revisa la ortografía, gramática y puntuación. Pídele a tus padres, tu consejero o un docente que revisen tu ensayo.
- ▶ Verifica que el ensayo esté prolijo, ya sea escrito a máquina o a mano, en imprenta y con tinta negra.
- ▶ Si la solicitud da pautas sobre la longitud del ensayo (o da un límite del número de palabras), cumple con esas pautas.



El desarrollo de tu ensayo

A veces te puedes sentir “bloqueado” cuando tratas de escribir. Si esto te sucede, las siguientes son algunas ideas sobre cómo desarrollar tu ensayo.

Háblalo

Discute el tema con tus padres o con un amigo. Ellos pueden ayudarte a pensar cómo contestar la pregunta de ensayo.

EJEMPLO: Luisa discute su ensayo con su madre.

Luisa: Mamá, tengo que escribir un ensayo sobre el mayor obstáculo que haya superado y lo que aprendí de la experiencia, pero no se me ocurre nada.

Mamá: ¿Por qué no escribes sobre la vez que te rompiste la pierna en el 9° grado y perdiste dos meses de escuela?

Luisa: Pero, eso no fue un obstáculo. Lo único que hice fue quedarme en casa.

Mamá: Por supuesto que lo fue. Tu hermano tuvo que ir a ver a tus profesores todos los días y buscar la tarea, y tú tuviste que aprender a estudiar por tu cuenta. Esa fue la primera vez que te vi estudiar mucho. Tus calificaciones han sido mejores desde ese momento.

Luisa: ¡Eso es cierto! Tenía tanto miedo de atrasarme y no aprobar que me sirvió de motivación. Y todavía conservo esa motivación. Voy a escribir sobre eso.

¡Luisa piensa en una idea!



HAZTE LAS PREGUNTAS DE PERIODISTA: “¿QUIÉN, QUÉ, CUÁNDO, DÓNDE Y POR QUÉ?”

Quién: ¿Quiénes son las personas que influyeron en lo que sientes sobre este tema? ¿De qué manera te influyeron?

Qué: ¿Qué sabes sobre el tema? ¿Qué experiencias tienes en relación con este tema?

Cuándo: ¿Cuándo conociste este tema por primera vez? ¿En qué momento de tu vida te impactó?

Dónde: ¿Dónde sucedió?

Por qué: ¿Por qué te resulta importante este tema? ¿Por qué sientes lo que sientes hacia este tema?

EJEMPLO: Joe tiene que contestar la siguiente pregunta para su solicitud de admisión: “¿Qué carrera laboral estás considerando para cuando termines la universidad y por qué?” Joe quiere ser un terapeuta respiratorio y usa las preguntas anteriores para desarrollar su ensayo. Piensa en el terapeuta que ayudó a su hermana con su asma y en lo que admiraba de esa persona (**quién**). Recuerda las veces que su hermana estuvo en el hospital y cómo se sentía él cuando eso sucedía (**dónde** y **qué**). Piensa acerca del momento en que decidió que quería ser un terapeuta respiratorio (**cuándo**), y por qué cree que será un buen terapeuta (**por qué**).

Usa organizadores gráficos

Organizadores gráficos son herramientas que pueden ayudarte a pensar en ideas sobre un tema. Esta red es un buen ejemplo. Para utilizar este método, dibuja un círculo grande en el medio de una hoja y escribe el tema adentro. Luego comienza a crear “ramas” escribiendo ideas o pensamientos relacionados con el tema en otros círculos y conéctalos al centro con líneas. No te preocupes si tus ideas o pensamientos parecen locos. El objetivo es escribir todo lo que puedas para luego poder elegir qué vas a incluir en el ensayo.



Los pensamientos de Karim.



EJEMPLO: Karim tiene que describir la mayor contribución que él cree tener para ofrecer a la universidad. Karim construye el organizador gráfico anterior. Al revisar las ramas, elige “capacidad de liderazgo” como la contribución más importante, pero entiende que puede usar todas sus ideas en el ensayo. Su experiencia en la escuela le permitió crecer como líder, su familia le dio confianza y su sentido del humor es la razón por la que otros lo siguen.

Estructura sólida de ensayo

I. Introducción

- enunciado de tesis (el tema principal del ensayo)

II. Idea soporte 1

- oración temática que introduce la primera idea soporte
- explicación de la primera idea soporte
- ejemplo de la primera idea soporte

III. Idea soporte 2

- oración temática que introduce la segunda idea soporte
- explicación de la segunda idea soporte
- ejemplo de la segunda idea soporte

IV. Idea soporte 3

- oración temática que introduce la tercera idea soporte
- explicación de la tercera idea soporte
- ejemplo de la tercera idea soporte

V. Conclusión

- revisión de las ideas soporte uno, dos y tres
- reiteración de la tesis

El ensayo de Zuedo

Ejemplo de un ensayo de admisión

Zuedo, un estudiante de la escuela secundaria del planeta Marte, va a solicitar admisión a una universidad en Saturno. A continuación, está el ensayo que escribió en respuesta a la pregunta, “***¿Cuál es la mayor contribución que crees traer a la Universidad Planetaria de Saturno?***”



Párrafo de introducción, tesis

La mayor contribución que tengo para ofrecer a la Universidad Planetaria de Saturno es mi comprensión de la vida marciana y de lo importante que es entender a personas de otros planetas. Por falta de experiencia con la otra cultura, existen muchos malos entendidos entre las personas de Marte y Saturno. Creo que puedo contribuir a una mayor comprensión entre nuestros planetas.

Oración temática que introduce la primera idea soporte, explicación y ejemplo

Yo soy un marciano que nunca ha vivido ni visitado otro planeta, pero varias experiencias me acercaron a la cultura de Saturno. Mi primera introducción a la cultura de Saturno me sucedió a los seis años, cuando mi tío visitó y volvió con muchas fotos y anécdotas de ese planeta. Creí que era el planeta más hermoso que hubiera visto debido a los anillos. Decidí que un día lo visitaría o viviría allí.

Oración temática que introduce la segunda idea soporte, explicación y ejemplo

Cuando tenía doce años, un estudiante saturniano llamado Ringo vino a estudiar en Marte y vivió en mi casa con mi familia. Ringo me enseñó muchas cosas sobre Saturno, por ejemplo, que los anillos se repiten en todos los aspectos de la sociedad. Antes no sabía que los arquitectos diseñan anillos alrededor de todos los edificios y que todo lo manufacturado también lleva anillos. Ringo también me explicó que los saturnianos aprenden a moverse de manera muy flexible, para evitar romper uno de los anillos, porque éstos simbolizan la fortaleza del planeta.

Oración temática que introduce la tercera idea soporte, explicación y ejemplo

Ringo también aprendió muchas cosas de mí. Le enseñé que el truco marciano de volverse invisible no es un arma (como creen muchos saturnianos), sino que es para proteger nuestro medio ambiente. Ringo y yo nos ayudamos a estar mejor informados sobre el planeta de cada uno.

Conclusión, revisión de las ideas soporte y reiteración de la tesis

Debido a los viajes de mi tío y a mi amistad con Ringo, entiendo mejor a Saturno, y sé que no se debe llegar a conclusiones antes de conocer la cultura de la otra persona. Esto me ayudará a conocer a los estudiantes saturnianos y a enseñarles acerca de la cultura marciana. Estas son las cualidades que traigo a la Universidad Planetaria de Saturno.

Récord académico de la escuela secundaria

Los récords académicos (“high school transcripts”) son los registros que mantiene la escuela de las clases que tomas, de tus calificaciones, puntajes de exámenes estandarizados y actividades. La mayoría de las solicitudes de admisión a las universidades exigen una copia oficial de este récord. Pídele a tu consejero escolar que envíe una copia oficial de tu récord académico a cada universidad a la que pides admisión.

El comité de admisión querrá ver los récords de tus cuatro años de colegio secundario. Las universidades prefieren estudiantes que se esfuerzan en tomar clases exigentes y que muestran progreso a lo largo de los cuatro años. Aunque la universidad sólo habrá recibido la mitad de tus calificaciones del último año de escuela cuando presentes tu solicitud, muchas instituciones aceptan al alumno con la condición de que siga desempeñándose bien durante el resto del año escolar, ¡así que debes cuidar tus calificaciones hasta el final!

Puntajes de exámenes estandarizados

La mayoría de las universidades requieren que el estudiante rinda el SAT I o el ACT. Si el inglés no es tu primera lengua, tal vez tengas que rendir el test de inglés como idioma extranjero, TOEFL (“Test of English as a Foreign Language”) en lugar o además del SAT o ACT. Ver la página 16 para la descripción de cada examen. Las libretas de inscripción y de revisión se pueden conseguir en la oficina de orientación académica de tu escuela, en organizaciones educativas y en la biblioteca. Cuando te inscribas para estos exámenes, debes indicar las universidades a las que quieres que se envíen los resultados. Si eliges una nueva institución después de rendir el examen, puedes pedir que se le envíen los resultados presentando un formulario de pedido de informe adicional (“Additional Report Request”).

Muchas universidades de cuatro años exigen los exámenes SAT II. Averigua en las universidades a las que solicitarás admisión si los requieren.

Tarifa o eximición de pago (“fee waiver”)

Las universidades y las agencias de examen cobran tarifas de solicitud para cubrir los costos de procesar las solicitudes y administrar los exámenes. Si no puedes pagar las tarifas, tal vez puedas conseguir una eximición de pago o “fee waiver”, que te permite presentar la solicitud o formulario de inscripción sin pagar la tarifa. Para calificar, debes cumplir con pautas determinadas de ingreso económico. Para mayor información, consulta a tu consejero escolar o a una organización educativa.

Las fechas límite

Admisión continua: Significa que la universidad considera las solicitudes de admisión en cuanto las recibe. Estas instituciones generalmente tienen una fecha límite alrededor del 15 de marzo o ninguna fecha límite (como los “community colleges”). Igualmente es importante solicitar admisión cuanto antes para recibir la mayor cantidad posible de ayuda financiera.

Admisión común: La fecha límite es usualmente el 1° de febrero, y se notifica la decisión a todos los estudiantes al mismo tiempo, generalmente el 1° de abril.

Decisión temprana: Los estudiantes con un fuerte interés en una universidad solicitan admisión temprano (generalmente en noviembre) con el acuerdo de asistir a esa institución si son aceptados. La universidad exigirá un depósito no reembolsable.

Acción temprana: Los estudiantes solicitan admisión temprano y reciben una decisión temprana, pero no se comprometen a inscribirse en esa universidad ni a pagar un depósito antes del 1° de mayo.

Fecha de respuesta del candidato: Es la fecha (una vez aceptado) en la cual ya tienes que haber informado a la universidad que piensas asistir. Debes enviar una tarjeta de respuesta y un depósito. Para la mayoría de las universidades, esta fecha es el 1° de mayo (o la fecha indicada en la carta de aceptación). **¡Envía el depósito varios días antes de la fecha límite para estar seguro de que lo reciban a tiempo y llama a la institución para confirmar que llegó!**

Si tienes extrema dificultad en enviar el depósito de pago, contacta a la universidad **de inmediato** y explica tu dificultad. Si esperas, te arriesgas a perder tu lugar.

La entrevista universitaria

Algunas universidades piden, y otras recomiendan, que el estudiante asista a una entrevista como parte del proceso de solicitud de admisión. Algunas instituciones ofrecen entrevistas personales, y éstas son una gran oportunidad para dar una buena impresión. La persona que conduce la entrevista puede ser un consejero de admisión, un profesor, o un “*alumnus/a*,” una persona que se graduó de esa universidad. La entrevista suele ser en la universidad misma o, si vives lejos, te puede ver un graduado que vive cerca de ti, en un lugar público, en tu casa o en tu escuela. Luego de la entrevista, el entrevistador escribirá una descripción de la impresión que le causaste, que irá incluida en tu solicitud.

Algunas instituciones ofrecen entrevistas grupales con otros estudiantes que también están solicitando admisión a ese lugar. Esto te da la oportunidad de hacer preguntas sobre esa universidad. Averigua en la institución qué se requiere en cuanto a la entrevista.

Preparación

- ▶ Arregla una cita con mucho tiempo de anticipación.
- ▶ Averigua todo lo que puedas sobre la universidad antes de la cita.
- ▶ Practica para la entrevista. Ver “Practica para la entrevista” más adelante.
- ▶ Llega preparado para hacer preguntas. Encontrarás ideas en la sección “Preguntas para la entrevista” más adelante.

El día de la entrevista

- ▶ Debes tener apariencia prolija y cuidada.
- ▶ Si es posible, ve a la cita acompañado por tus padres o guardianes. Esta es una oportunidad ideal para que tus padres pregunten sobre la ayuda financiera y otras inquietudes. Por lo general, el entrevistador los invitará a participar después de la entrevista.
- ▶ Llega a horario o temprano para encontrar el edificio correcto y para estacionar.
- ▶ Mira al entrevistador a los ojos y dale la mano con firmeza.



Practica para la entrevista

A continuación, encontrarás algunas preguntas que **tal vez** te hagan en la entrevista. Pídele a un amigo o familiar que te ayude a practicar. La otra persona debe actuar de entrevistador y hacerte las siguientes preguntas en un tono amistoso y amable. En general, el que entrevista trata de hacerte sentir cómodo. Cuando respondas, brinda detalles en lugar de respuestas de una sola palabra. Quizás quieras grabar este ensayo para oír cómo suenas.

- ▶ ¿Por qué te interesa esta universidad?
- ▶ ¿Qué diferencias esperas encontrar entre la universidad y la escuela secundaria?
- ▶ ¿Cómo te describes como estudiante y como persona?
- ▶ ¿En qué materia de la escuela tienes mejor desempeño? ¿Cuál es tu materia más débil? ¿Cuál es tu favorita?
- ▶ ¿Qué haces en el verano?
- ▶ ¿En qué actividades extracurriculares participas y qué has ganado de ellas?
- ▶ ¿Qué te interesa estudiar en la universidad y por qué?
- ▶ ¿Qué libros has leído últimamente y qué aprendiste de ellos?
- ▶ ¿Cuál de tus logros en la secundaria te da más orgullo y por qué?

NOTA ESPECIAL: Si tu récord académico es débil, ya sea por tus calificaciones o puntajes en los SAT, la entrevista es el momento de explicarlo. Informa al entrevistador de qué modo has mejorado o piensas mejorar en estas áreas. Además, si no tuviste la oportunidad de mencionar algún premio u honor que hayas recibido, este es el momento de mencionarlo.

Preguntas para la entrevista

Al final de la entrevista, tendrás la oportunidad de hacer preguntas. Debes hacer por lo menos tres preguntas. Piensa en lo que realmente quieres saber sobre la institución y escríbelo si te hace falta. No preguntes cosas que el entrevistador ya explicó mientras conversaban. A continuación tienes algunas posibilidades:

- ▶ ¿Cuál es la proporción de alumnos por cada docente? (En general, cuantos menos alumnos por profesor, mayor será la atención personalizada para los estudiantes.)
- ▶ ¿Qué tamaño tiene la clase promedio?
- ▶ ¿Qué clases de internados o pasantías existen para un estudiante con mi concentración?
- ▶ ¿Cuánto tiempo tiene el alumno para decidirse por una concentración?
- ▶ ¿Es difícil cambiar de concentración?
- ▶ ¿Qué clases son requisitos en el primer año?
- ▶ ¿Existen programas de intercambio con otras universidades o con otros países?
- ▶ ¿Los profesores están disponibles para ayudar a los alumnos fuera de clase?

Formularios de ayuda financiera

Una de las mayores preocupaciones de los estudiantes es si pueden pagar los costos de los estudios superiores. La ayuda financiera está pensada para que estudiantes de todos los niveles de ingreso puedan asistir a la universidad.

La ayuda financiera consiste en dinero destinado a ayudar al estudiante a pagar los costos de asistencia a la universidad en base a su necesidad financiera. La necesidad financiera es la diferencia entre el costo de asistencia de una universidad y la contribución familiar esperada que el estudiante y/o su familia pueden pagar.

Por ejemplo:

$$\begin{array}{r} \$10.000 \text{ (costo de asistencia)} \\ - \quad \$4.000 \text{ (contribución familiar esperada)} \\ = \quad \$6.000 \text{ (necesidad financiera)} \end{array}$$

Tipos de ayuda financiera

Ayuda en base a necesidad se ofrece a estudiantes que demuestran necesidad financiera según el criterio de los gobiernos federal y estatal, y la universidad a la que asisten.

Ayuda en base a mérito se ofrece a estudiantes que demuestran logros académicos sobresalientes o talento especial en las artes, los deportes u otras áreas.

Ayuda en base a crédito está disponible para estudiantes y/o sus padres que tienen una buena historia crediticia.



El costo de asistencia de una universidad incluye:

- matrícula y tarifas
- libros y materiales
- alojamiento y alimento
- expensas personales (como lavandería, recreación, artículos personales, etcétera)
- viáticos para ir y volver de la universidad

Recursos de ayuda financiera

Paquetes de ayuda financiera son combinaciones de subsidios/becas, trabajo-estudio y préstamos, que las universidades ofrecen a estudiantes que califican para la ayuda financiera.

Subsidios y becas son la forma de ayuda financiera más deseada, porque no hace falta devolver esos fondos. Generalmente, los subsidios se otorgan en base a necesidad, y las becas se dan en base a diferentes factores, como el mérito académico, las actividades extracurriculares, los logros deportivos, el trabajo voluntario y otros. Generalmente, pero no siempre, los subsidios y becas son enviados directamente a la universidad por la organización que los otorga.

Programa federal de trabajo-estudio universitario es una clase de ayuda financiera que se considera “autoayuda”. Se otorga en base a necesidad, y es dinero que el estudiante gana en empleos de trabajo-estudio en la universidad misma o en agencias comunitarias. Si recibes trabajo-estudio como parte de tu paquete de ayuda financiera, puedes solicitar un empleo en la oficina de trabajo-estudio de tu universidad. A veces el dinero de trabajo-estudio se usa para pagar la matrícula, pero generalmente se espera que lo utilices para otros gastos universitarios como libros y transporte.

Los préstamos también son una forma de “autoayuda”. Es dinero que el estudiante y/o su familia toman prestado para pagar los costos de estudios superiores. Es necesario devolver este dinero al prestamista cuando el estudiante deje la universidad. Los préstamos se pueden obtener de los gobiernos federal y estatal, las universidades, los bancos y las agencias privadas de préstamo.

Solicitar ayuda financiera

► La **Solicitud gratuita de ayuda federal para estudiantes (“Free Application for Federal Student Aid”, FAFSA)** es necesaria para todo estudiante que solicite ayuda financiera. Se puede completar después del primero de enero del año en curso. Puedes conseguir la solicitud FAFSA en la oficina de orientación estudiantil de tu escuela secundaria o en la oficina de ayuda financiera de una universidad, o puedes completarla en Internet en www.fafsa.ed.gov. Debes escribir los nombres de las universidades a las que solicitarás admisión en tu FAFSA. Para llenar este formulario, necesitarás lo siguiente:

- los formularios de impuestos más recientes del estudiante y/o de sus padres (formularios del IRS 1040, 1040A o 1040EZ), los formularios W-2 y los récords de ingresos del año anterior
- los comprobantes actuales de estado de cuentas bancarias
- registros de ingresos libres de impuestos, como TANF, Social Security y beneficios para veteranos
- registros de empresa, granja e inversiones

► **Formularios institucionales de ayuda financiera** son necesarios en muchas universidades. Debes averiguar en las instituciones a las que solicitas admisión si tienen su propio formulario de ayuda financiera y la fecha límite para entregarlo.

► **El College Scholarship Service (CSS) Profile** es un formulario que piden algunas universidades privadas para considerar al estudiante para becas o subsidios que ofrece la institución. Se puede completar después del primero de setiembre del año en curso. Debes averiguar en tu institución.

El Centro de Información sobre Estudios Superiores (HEIC)[®] publica una excelente guía sobre la ayuda financiera universitaria, que se llama *Cómo cubrir costos universitarios*. Por favor llama al 617-536-0200 o visita www.edinfo.org si deseas pedir una copia.

¿Qué sucede después de que envías la solicitud de ayuda financiera?

Aproximadamente tres semanas después que se procesa tu solicitud FAFSA, se te enviará un **informe de ayuda al estudiante** (“Student Aid Report”), para que verifiques la información. Si existen errores, puedes hacer las correcciones en el informe y enviarlo de vuelta al centro de procesamiento, o puedes visitar www.fafsa.ed.gov para realizar los cambios necesarios. Si escribiste cifras estimativas cuando llenaste el FAFSA originalmente, escribe las cifras reales en el informe cuando completes tus impuestos.

El paquete de ayuda financiera

Si completas todas las solicitudes de ayuda financiera dentro de las fechas límite, recibirás un **paquete de ayuda financiera** de cada universidad que te acepta como alumno. El paquete de ayuda financiera llegará con tu carta de admisión o unos días después, y dirá cuánto dinero federal, estatal e institucional te ofrece esa institución en la forma de subsidios, becas, préstamos y trabajo-estudio. Deberás firmar la carta y enviarla a la universidad para informarles que aceptas el paquete de ayuda financiera.



Becas externas

Además de la ayuda financiera otorgada por los gobiernos federal y estatal y la universidad, una excelente manera de cubrir los costos de estudios superiores son las becas externas. Existen miles de becas que se otorgan en base a talentos y capacidades específicas, interés en determinada carrera, o pertenencia a un grupo étnico, religioso o cívico. La página 18 de la sección del grado 11 y la página 39 de la sección de recursos al final de esta guía incluyen estrategias y recursos para conseguir información sobre becas.

PRECAUCIÓN: En torno a las becas, existen muchos fraudes que intentan aprovecharse de los estudiantes que buscan dinero para asistir a la universidad. La Federal Trade Commission advierte a los estudiantes que desconfíen de las siguientes señales de fraude de becas:

- ▶ “Garantizamos la beca o le devolvemos el dinero.”
- ▶ “La beca costará dinero.”
- ▶ “Hace falta tu tarjeta de crédito o número de cuenta bancaria para reservar esta beca.”
- ▶ “Eres finalista” en un concurso para beca al que nunca te presentaste.
- ▶ “Este es el único lugar donde se puede obtener esta información.”

Apelación del paquete de ayuda financiera

Si no estás satisfecho con el paquete de ayuda financiera que se te brinda, puedes solicitar una enmienda en la oficina de ayuda financiera. Para esto, debes enviar una apelación escrita donde explicas las razones por las cuales necesitas fondos adicionales. A continuación, está una lista de circunstancias que pueden ser consideradas en una apelación de ayuda financiera:

- ▶ si hay circunstancias para ti y tu familia que no pudiste explicar en la solicitud FAFSA, o si las circunstancias cambiaron desde el año pasado, tal vez la escuela pueda revisar tu solicitud
- ▶ pérdida inesperada/no planeada de ingresos
- ▶ inusuales expensas médicas/dentales no cubiertas por el seguro de salud

Si presentas una apelación, la razón debe estar completamente documentada. Apelaciones acompañadas de documentos incompletos o que carezcan de documentación serán rechazadas. Solamente las razones de la lista anterior son causa para apelación. El estudiante puede presentar una sola apelación por año académico. Cuando el Comité de apelaciones de ayuda financiera haya revisado tu apelación, se te notificará la decisión por correo dentro de las 4 a 10 semanas. Si tu apelación es aprobada puedes calificar para mayores fondos de la beca Pell, más fondos de subsidios estatales y/o fondos adicionales para préstamo. La decisión del Comité de apelación de ayuda financiera es definitiva.

Las decisiones

En general, las decisiones de admisión son tomadas por un comité que revisa con cuidado todas las solicitudes completas. Después de decidir qué estudiantes serán aceptados, el comité envía una carta de notificación a cada estudiante.

¿Cuáles son las posibles respuestas y qué debes hacer?

<p>SÍ—¡Felicitaciones! Has sido aceptado a la universidad.</p> <ul style="list-style-type: none">• Notifica a la institución si piensas asistir o no, antes de la fecha límite indicada en la carta de aceptación.• Envía un depósito. Cuando aceptas una oferta de admisión, debes enviar un depósito a la institución para que reserve tu lugar.• Si no puedes pagar ese depósito antes de la fecha indicada, contacta la universidad y pregunta sobre la posibilidad de extensión de esa fecha.	<p>NO—No has sido aceptado a esa institución.</p> <ul style="list-style-type: none">• No te desanimes. Ser rechazado en la admisión no es necesariamente indicación de que no tengas capacidad para tener éxito en la universidad. Muchas veces, las instituciones reciben más solicitudes calificadas que los espacios que tienen disponibles.• Si realmente quieres asistir a esa institución, contacta la oficina de admisión para averiguar sobre la posibilidad de ir a otra universidad y luego transferirte a ésta después de uno o dos años.
<p>LISTA DE ESPERA—Esto significa que calificas para entrar en la institución, pero no hay suficiente espacio en ese año. No todos los estudiantes que son aceptados a una universidad deciden asistir. En algunos casos, esto da lugar para que sean aceptados alumnos de la lista de espera.</p> <ul style="list-style-type: none">• Si realmente quieres ir a esta institución, consulta a tus padres, docentes, consejeros y a la universidad para decidir si es inteligente esperar para ver si serás aceptado más adelante.• Si fuiste aceptado por otra universidad, tal vez quieras pagar el depósito para reservar tu lugar. Toma en cuenta que si terminas yendo a la universidad de la lista de espera, perderás el depósito enviado a la primera institución.	<p>DECISIÓN DIFERIDA—En universidades que usan el sistema de admisión continua, algunos alumnos son aceptados de inmediato y otros son rechazados enseguida. Sin embargo, existe un grupo grande de solicitantes que están en el medio y que es “diferido” a una fecha posterior, cuando la institución haya recibido un porcentaje mayor de solicitudes. En ese momento, esos estudiantes recibirán una decisión definitiva.</p> <ul style="list-style-type: none">• Si realmente quieres ir a esa universidad, contáctala para preguntar cuándo tomarán la decisión final.• Cuando conozcas esta fecha, tal vez quieras esperar esa decisión. Sin embargo, si otra universidad te acepta en el interín, tal vez quieras inscribirte en la segunda universidad para no perder tu lugar allí.

Lista de pasos para el 12° grado

Indica cada paso cumplido a medida que los realizas:

- Completa la tabla de planificación universitaria que está a continuación.
- ¡Celebra tu aceptación a una universidad!

Glosario

“Alumnus/alumna/alumni”—Son palabras en latín que significan un graduado de una universidad específica. Un “alumnus” es un graduado varón, una “alumna” es una mujer graduada de esa institución, y “alumni” es el plural que denota mujeres y varones.

Comité de admisión—El grupo de personas en la universidad que lee todas las solicitudes de admisión y decide a qué alumnos aceptar.

Depósito—Un pequeño porcentaje del costo total de asistencia a la universidad. Cuando un estudiante decide inscribirse en la institución, él o sus padres deben pagar un depósito para reservar el lugar del estudiante en la clase de ese año.

Profesores—Los docentes de una universidad o institución de estudios superiores.



Tabla de planificación universitaria

Utiliza esta tabla para ayudarte a cumplir con las fechas límite y asegurarte de completar todas tus solicitudes de admisión. Puedes hacer copias si deseas.

Completa la primera línea con los nombres y teléfonos de las universidades a las que solicitas admisión. Escribe las fechas en las casillas.

Nombre de la universidad y números telefónicos de las oficinas de admisión/ayuda financiera				
<i>Solicitud de admisión</i>				
Fecha límite para presentar la solicitud				
Ensayos fueron completados				
Solicitud fue completada				
Solicitud fue enviada				
Llamar a la universidad para confirmar que recibió la solicitud				
<i>Cartas de recomendación</i>				
Pedirle carta a (primera persona) _____				
Persona me envió o entregó el formulario				
Le envié agradecimiento				
Pedirle carta a (segunda persona) _____				
Persona me envió o entregó el formulario				
Le envié agradecimiento				
Pedirle carta a (tercera persona) _____				
Persona me envió o entregó el formulario				
Le envié agradecimiento				
<i>Récord académico de la escuela secundaria</i>				
Entregué formulario de pedido de récord a mi consejero				
Formulario fue enviado por la escuela				
Entregué formulario para informe de mitad de año a mi consejero				
Formulario fue enviado por correo				
<i>Puntajes de examen</i>				
Me inscribí para los exámenes (SAT I, SAT II, ACT, AP)				
Fechas de examen				
Pedí que los puntajes sean enviados a las universidades				
<i>Formularios de ayuda financiera</i>				
Fecha límite para solicitud de ayuda financiera				
FAFSA fue enviado por correo				
Me registré para CSS PROFILE si era requisito				
Envié el CSS PROFILE por correo				
¿La universidad tiene su propio formulario de ayuda financiera? (Sí/No)				
Fecha límite para la solicitud de ayuda financiera de la institución				
Envié la solicitud institucional de ayuda financiera por correo				
<i>Aceptación</i>				
Fecha límite para inscribirme (de contestar a la institución)				